



T.C.  
AVCILAR KAYMAKAMLIĞI

AMBARLI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028

STRATEJİK PLANI

AMBARLI İLKOKULU



**T.C.  
AVCILAR KAYMAKAMLIĞI  
AMBARLI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028  
STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

H. Artıntaş



İli: İstanbul		İlçesi: Avcılar			
<b>Adres:</b>	Ambarlı mah. Cumhuriyet cad.no:25 34315 Avcılar/İstanbul	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://ambarli.meb.k12.tr">https://ambarli.meb.k12.tr</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	02125911025	<b>Faks Numarası:</b>	-		
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="https://ambarli.meb.k12.tr">https://ambarli.meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://ambarli.meb.k12.tr">https://ambarli.meb.k12.tr</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	727559	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1930</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	13		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	855	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	39
	Erkek	824		Erkek	20
	Topla m	1679		Topla m	59
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		38	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		38
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		38	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>		54

1.

## SUNUŞ



Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Ayhan KORKMAZ

## İçindekiler

### 1.2.1. İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

#### 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

#### 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistikî Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)

Analizi 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

#### 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

#### 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

#### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

*GİRİŞ VE  
HAZIRLIK  
SÜRECİ*



## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 2. 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
AYHAN KORKMAZ	Okul Müdürü	MELEK ÖNER	Müd. Yard.
MELEK ÖNER	Müdür Yardımcısı	EMİN ÇAĞLI	Rehber Öğretmen
		ELÇİN DANACI	Sınıf Öğretmeni
		TAMER ERDEMİR	Sınıf Öğretmeni
		NAZLI ERİŞ	İngilizce Öğretmeni
		BURCU KARABATAK	OAB Başkanı

### 2.2. Planlama Süreci:

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgesi ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine duyurulmuştur. Bakanlık 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'nı yayımlamıştır. Bu program dâhilinde müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan hazırlık çalışmaları başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

*DURUM*  
*ANALIZI*

### 3. DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*



### 3.2.1. 2.1. Kurumsal Tarihçe

Ambarlı İlkokulu Avcılar'a bağlı Ambarlı mahallesinde, Cumhuriyet caddesi üzerinde inşa edilmiştir. Okulumuzun tarihi Cumhuriyetin ilk yıllarına dayanmaktadır. Elimizde bulunan evrak, belge (diploma defteri, imtihan defterleri) ve kayıtlara göre 1930 yılından bu yana okulumuzda eğitim ve öğretim yapılmaktadır. Yapılan incelemelerde okulun ilk açıldığı yerin Ambarlı Meydanı civarı olduğu anlaşılmıştır. Sonra lojmanların bulunduğu yere inşa edilmiş, bugünkü yerini ise 1961 yılında almıştır. 1985 yılının ağustos ayında binanın duvarları kendiliğinden ayrılmış ve bina yıkılmıştır.

Aynı yılın sonbaharında cadde boyundaki binanın ( A-blok ) inşaatına başlanmış ve 1987- 1988 eğitim-öğretim yılında hizmete açılmıştır. B-Blok ise 1992-1993 eğitim -öğretim yılında o zamanki İl Milli Eğitim Müdürü Kemal Türen tarafından hizmete açılmıştır. C-Blok inşaatına ise Rotary Kulüp tarafından başlanılmış olup Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından tamamlanmış ve 2001-2002 eğitim-öğretim yılında eğitim vermeye başlamıştır. Yurdumuzda meydana gelen 17 Ağustos depreminden dolayı 2001-2002 eğitim-öğretim yılında A ve B bloklara güçlendirme yapılmıştır. İlerleyen yıllarda ihtiyaca cevap veremeyecek duruma gelen A ve B Bloklarımız yıkılmış, yerine şu anda öğrencilerimizin eğitim gördüğü yeni binalarımız yapılmıştır.

Okulumuz bahçesindeki çam ağaçları öğrenciler tarafından dikilmiş, bakımı yetiştirilmesi yine onlar tarafından yapılmıştır. Okulumuzun yerleşkesinde Büyükşehir Belediyesi tarafından yaptırılan bir Spor Kompleksi mevcut olup burada basketbol, voleybol gibi spor faaliyetleri yürütülmektedir.

Kurumumuz açıldığından bugüne kadar binlerce öğrenci mezun etmiştir. Bunların arasında birçok sanayici, işadamı, sporcu, sanatçı ve eğitimci bulunmaktadır. Her eğitim öğretim yılında 2000 civarında öğrenciye eğitim veren

kurumumuz 400'ü aşkın öğrenciyi mezun etmektedir. Bu mezunlar arasında Anadolu Liseleri, Askeri Liseler, Fen Liseleri ve Meslek Liselerine kayıt yaptıranlar çoğunluğu teşkil etmektedir.

1961 yılından günümüze kadar görev yapan okul müdürlerinin ilki Şükrü KAFAOĞLU'dur. Daha sonra Sadık SADAĞOĞLU, Halil KÖSE, 1999-2006 yılları arasında Ali AKKUŞ, 2006 yılı Ağustos ayından itibaren Haydar Ali Yıldız, 2009 yılında Müdür Vekili olarak Ayşe Kırcı Güven, 2010-2014 tarihleri arasında Hüseyin KÖSEER okul müdürlüğü görevini yapmıştır.

17-12-2014 tarihinden 06-2019 tarihine kadar Osman YILDIRIM okulumuzda müdür olarak görev yapmıştır. 2019 yılının Haziran ayından bu yana Ayhan KORKMAZ okul müdürü olarak görev yapmaktadır. Görevine halen devam etmektedir

### **3.3. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

2019-2023 Stratejik Planı; toplam 3 amaç ve 3 hedeften oluşmaktadır. Planda bulunan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen strateji ve tedbirlerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olmakla beraber, tüm dünyayı etkileyen pandemi nedeniyle bazı göstergelerde hedeflere ulaşılamamıştır. Ulaşılamayan hedeflere neden ulaşılamadığıyla ilgili sorunlar tespit edilerek gelecek stratejik planda gerekli tedbirlerin alınması ve stratejilerin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı Genelgesi ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları duyurulmuş, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları başlamıştır.

2019-2023 Stratejik Planında; Amaç 1 olarak belirlenen "Kayıt bölgemizde yer alan bütün ilkökul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır" amacı içeriğinde yer alan 9 performans göstergesi incelendiğinde belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olduğu tespit edilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planında; Amaç 2 olarak belirlenen "Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır." amacı içeriğinde yer alan 7 performans göstergesi incelendiğinde belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olduğu tespit edilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planında; Amaç 3 olarak belirlenen "Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir." amacı içeriğinde yer alan 11 performans göstergesi incelendiğinde belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olduğu tespit edilmiştir.

### **3.4. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini ve diğer devlet politikalarını yürüten kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre

yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları *İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği*'nde tanımlanmıştır. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

Millî Eğitim Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği,
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Tablo-2 Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<b>Öğrencileri ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak</b>	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 23, 2. bend	*Sınıf mevcutlarının fazla olması nedeniyle öğrencilerin bireysel ilgi ve yeteneklerine yeterince zaman ayıramama *Ailelerin akademik kaygılarının yüksek olması	* Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini keşfetmeye yönelik ailelerle iş birliği kurulması ve seminerler yoluyla sınıf öğretmeni ve ailelere rehberlik edilmesi *Öğrencilerin yeteneklerini keşfetmeleri için farklı sosyal, kültürel, sportif ve akademik çalışmaların planlanması ve öğrencilerin ilgi duydukları alanlara ilişkin aktivitelere katılımlarının desteklenmesi
<b>Çocukların devamsızlıklarını takip ederek, okula devamlarını sağlamak</b>	MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 18, 3. bend	*Devamsız öğrencilerin okula devamı için yapılan ev ziyaretleri yapılması. *Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarının tespitinde kullanılan yöntemlerin sınırlılığı	* Devamsızlıkla ilgili ev ziyaretlerinin düzenli aralıklarla yapılması ve sistematik olarak devamsız öğrencilerin takibinin yıl boyunca yapılması *Öğrencilerin okula gelmesini teşvik edecek kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin paydaşlarla işbirliği kurularak artırılması
<b>Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.</b>	1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu madde 23, 1. bend	İlköğretim çağında bulunan öğrencilerimize istenilen davranış ve alışkanlıkların kazandırılması	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerimizde istenilen davranışları elde edebilmek için rehber öğretmenler liderliğinde sınıf öğretmenlerince eş zamanlı olarak çeşitli faaliyetler yapılması</li> </ul> <p>Öğrencilerimizde milli ahlak anlayışının geliştirilebilmesi amacıyla rehber öğretmenler liderliğinde sınıf öğretmenleri</p>

			tarafından eş zamanlı olarak çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmesi
<b>Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak</b>	Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 18. madde, p bendi	- Müdürlüğümüz Özel Büro tarafından her yıl planlı ve düzenli olarak yerel projeler hazırlamakta ve yürütmektedir.	- Proje hazırlama ve yürütme ile ilgili merkezi ve mahalli eğitim programlarının artırılması ve yaygınlaştırılması, proje yazma ve yürütme eğitimi almış öğretmen sayısının artırılması - Proje yazımı konusunda öğretmenlere yönelik teşvik edici ve özendirici uygulamaların geliştirilmesi, ödüllendirmelerin yapılması
<b>İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 6 a bendi</b>	6)İlkokula Kayıt: a)(Değişik:RG-10/7/2019-30827) ilkokulların birinci sınıflarına, kayıtların yapıldığı yılın eylül ayı sonu itibarıyla 69 ayını dolduran çocukların kaydı yapılır. Ayrıca 66,67 ve 68 aylık çocuklardan velisinin yazılı isteği bulunanlar da ilkokul birinci sınıfa kaydedilir.	*66,67 ve 68 aylık çocukların fiziksel, zihinsel, duygusal ve dil gelişimleri bakımından hazır bulunuşluk seviyelerinin yeterli düzeyde olmaması. *Çocukların 72 aydan önce ilkokul 1. sınıfa başlamalarının başta kaygı bozuklukları, okul başarısızlığı, kendine güvensiz olarak büyümeleri ve davranış sorunlarının ortaya çıkması.	*66-68 ay arası çocuklar okula başlatılmadan önce hazır bulunuşluk durumlarının uzmanlarca tespit edilmesi. *Bu yaş aralığında olan çocuklarını okula göndermek isteyen velilere bilinçlenmeleri adına uzmanlarca seminerler düzenlenmesi
<b>Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik etkinlikler düzenlemek</b>	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 20. madde, k bendi	Eğitim kurumlarında eğitim öğretim hizmetlerinin verimliliğinin sağlanması hususunda gerekli tedbirler alınmaktadır.	Öğretmenlerin meslekî gelişimlerine yönelik kurum bazlı hizmet içi eğitim planlanmasının yapılması

### 3.5. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

**Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB Stratejik Planı	Hedef: 1.2 Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır.	PG 1..1 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi oranı
MEB Stratejik Planı	Hedef: 1.3 Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.	PG-1.3.1 Temel eğitimde en az bir sosyal Etkinliğe katılan öğrenci oranı
MEB Stratejik Planı	Hedef: 1.4 İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir..	PG-1.4.3 İlkokullarda yetiştirme programına dâhil olması beklenen öğrencilerin programa katılma oranı

*Tablo-3 Üst Politika Belgeleri Tablosu*

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
<b>12. Kalkınma Planı</b>	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
<b>2022-2024 Orta Vadeli Program</b>	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
<b>Orta Vadeli Mali Planlar</b>	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
<b>2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı</b>	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
<b>Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları</b>	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
<b>MEB 2024-2028 Stratejik Planı</b>	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
<b>20. Millî Eğitim Şurası Kararları</b>	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
<b>Millî Eğitim Kalite Çerçevesi</b>	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

### 3.6. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2023 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün



hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar hâlinde verilmiştir.

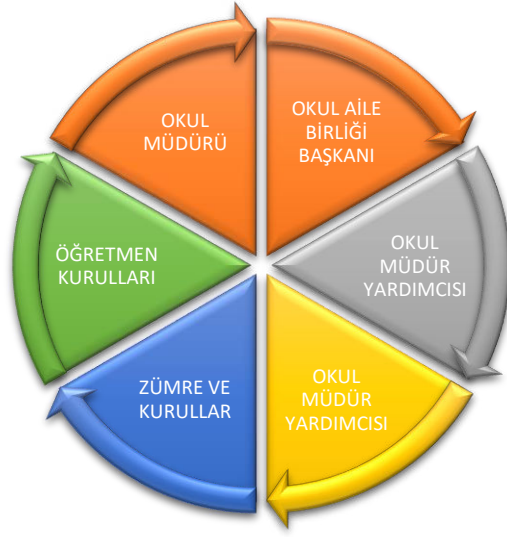
Tablo-4 Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<p><b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi d. İlçemizde geçici koruma altında bulunan yabancı uyruklu bireylerin eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması e. Öğretim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması f. Eğitime ilişkin projelerin geliştirilmesi, iyi örneklerin yaygınlaştırılması g. İlçemizde eğitimin paydaşlarıyla kurumsal iş birliklerinin yapılması, eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılmasının sağlanması h. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi i. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi j. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi k. Bakanlığımız tarafından oluşturulan özel ve rehberlik politikalarının uygulanması l. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretime ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi m. Mesleki ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunun sağlanması, eğitim-üretim-istihdam ilişkisinin gelişmesine katkıda bulunulması n. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi o. Din öğretimi alanında eğitim öğretimin niteliğinin artırılmasını sağlayacak çalışmaların yapılması p. Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlığımızın politika ve stratejilerinin uygulanması</p>
Rehberlik faaliyetleri	<p>Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</p>
Sosyal faaliyetler	<p>a. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi b. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması c. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi d. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması e. Öğrencilerin okul dışı öğrenme ortamlarından yararlanma oranının artırılması f. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması, projeler geliştirilmesi</p>
Sportif faaliyetler	

<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	<p>a. İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapılması</p> <p>b. Norm kadro iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>c. Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>d. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarının yapılması</p> <p>e. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>f. Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetlerin yürütülmesi</p> <p>g. Öğretmenlerin ve okul/kurum yöneticilerinin mesleki gelişimlerine yönelik yıllık mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin tüm iş ve işlemlerin yapılması</p> <p>h. Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı dışındaki personel için eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</p> <p>i. Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>j. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>k. Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişimin sağlanması</p> <p>l. Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu kapsamındaki görevlerin yürütülmesi</p> <p>m. Soruşturma, disiplin ve inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>n. Adli ve idari makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p>
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	<p>a. Müdürlüğümüz birimleri ile Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların çalışma ortamının iş sağlığı ve güvenliği ölçütleri ile ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi</p> <p>b. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>c. Müdürlüğümüz birimleri ile Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</p> <p>d. Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. gibi imkânlarının niteliğinin artırılması</p> <p>e. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi</p> <p>f. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>g. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>h. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi</p> <p>i. Genel evrak, kozmik büro ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi</p> <p>j. Sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi</p> <p>k. Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının giderilmesi çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>l. Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi</p>
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	

### 3.7. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

#### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzun faaliyetlerine ilişkin memnuniyet düzeyi	Sayı	Yüzde
1	75	28,41 %
2	92	34,85 %
3	56	21,21 %
4	24	9,09 %
5	17	6,44 %
<b>Toplam</b>	<b>264</b>	<b>100 %</b>

#### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuz tarafından yürütülen faaliyetlerden en çok memnun olunan alanlar	Sayı	Yüzde
Derslere yönelik faaliyetler	140	53,03
Öğrencilere yönelik Eğitsel, Mesleki ve Kişisel Rehberlik faaliyetleri	62	23,48
Velilere yönelik eğitim faaliyetleri	86	32,58
Okul Kursları	103	39,02
Öğrencilere yönelik sosyal/kültürel/sportif faaliyetler	197	74,62
Okul Güvenliği, Temizliği ve Düzeni	153	57,95
Okul binası, bahçe, spor salonu, laboratuvar vb. imkânları	93	35,23
Özel Eğitim Öğrencilerine yönelik hizmetler	151	57,20
Öğrencilere yönelik kitap okuma faaliyetleri	141	53,41
Yenilik ve değişime açıklık	97	36,74

#### Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuz tarafından yürütülen faaliyetlerden geliştirilmesi düşünülen faaliyet alanları	Sayı	Yüzde
Derslere yönelik faaliyetler	87	32,95
Öğrencilere yönelik Eğitsel, Mesleki ve Kişisel Rehberlik faaliyetleri	101	38,26
Velilere yönelik eğitim faaliyetleri	122	46,21
Okul Kursları	71	26,89
Öğrencilere yönelik sosyal/kültürel/sportif faaliyetler	68	25,76
Okul Güvenliği, Temizliği ve Düzeni	102	38,64
Okul binası, bahçe, spor salonu, laboratuvar vb. imkânları	86	32,58
Özel Eğitim Öğrencilerine yönelik hizmetler	64	24,24
Öğrencilere yönelik kitap okuma faaliyetleri	99	37,50
Yenilik ve değişime açıklık	80	30,30

### 3.8. Okul/Kurum İçi Analiz

3.9. Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yer verilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Branş Öğretmeni	0	2	2
Rehber Öğretmen	0	3	3
Sınıf öğretmeni	20	39	59
Yardımcı Personel		11	6
Güvenlik Personeli	0	1	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>23</b>	<b>57</b>	<b>74</b>

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	47	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	2296.51	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	47	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	47	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	200	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	100	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	12280	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	9984			
Okul Kapalı Alan (m2)	12280			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	490			
Kantin (m2)	30			

<b>Tuvalet Sayısı</b>	18		
<b>Diğer (.....)</b>			

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
Ana Sınıfı A				3A Sınıfı	21	17	38
Ana Sınıfı B				3B Sınıfı	17	20	37
Ana Sınıfı C				3C Sınıfı	19	19	38
Ana Sınıfı D				3D Sınıfı	16	21	37
Ana Sınıfı E				3E Sınıfı	17	23	40
Ana Sınıfı F				3F Sınıfı	18	19	37
1 A Sınıfı	19	21	40	3G Sınıfı	20	18	38
1 B Sınıfı	17	19	36	3H Sınıfı	22	17	39
1 C Sınıfı	19	21	40	3I Sınıfı	20	19	39
1 D Sınıfı	18	19	37	3İ Sınıfı	20	18	38
1 E Sınıfı	17	18	35	3J Sınıfı	21	17	38
1 F Sınıfı	17	20	37				
1G Sınıfı	19	17	36				
1H Sınıfı	18	19	37	3.Snf İştme E.	0	0	0
1I Sınıfı	19	17	36	4A Sınıfı	18	14	32
1İ Sınıfı	18	19	37	4B Sınıfı	16	15	31
1J Sınıfı	19	16	35	4C Sınıfı	12	18	30
1K Sınıfı	18	19	37				
2A Sınıfı	17	22	39	4D Sınıfı	11	18	29
2B Sınıfı	21	19	40	4E Sınıfı	15	17	32
2C Sınıfı	20	18	38	4F Sınıfı	14	18	32
2D Sınıfı	19	22	41	4G Sınıfı	15	18	33
2E Sınıfı	19	21	40	4H Sınıfı	17	16	33
2F Sınıfı	21	19	40	4I Sınıfı	15	17	32
2G Sınıfı	19	21	40	4İ Sınıfı	20	12	32
2H Sınıfı	18	21	39	4J Sınıfı	16	17	33
2I Sınıfı	19	21	40	4K Sınıfı	17	15	32

2İ Sınıfı	19	21	40		0	0	
2J Sınıfı	17	22	39	4.Snf İşitme E	0	0	0
				GENEL	824	855	1679

### 3.9.1. 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	4	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı	Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı
--	---

	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	0	0	0	0

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Ayhan KORKMAZ	Müdür	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024
		4.01.03.01.023 - Protokol Kuralları Kursu	2023
		2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2022
		Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	2021
Melek ÖNER	Müdür Yrd	4.01.03.01.019 - Okul Yöneticiliğine Uyum ve Okul Mevzuatı Kursu	2024
		2.01.01.09.009 - Ailenin Çocuk Üzerindeki Olumsuz Etkilerini Önleme Kursu	2023
		2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022
		2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021
TANER FIRAT	Müdür yrd	2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2024
		2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2023
		2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2022
		Proje Danışmanlığı Semineri	2021
AYHAN BABA	Müdür yrd	2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2024
		2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2023
		2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2022
		Proje Danışmanlığı Semineri	2021



**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	SINIF ÖĞRETMENİ	39	20		<b>59</b>
OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	3			<b>6</b>	
REHBER ÖĞRETMEN	5			<b>3</b>	
İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	2			<b>2</b>	
<b>1-3 Yıl</b>		1	-		
<b>4-6 Yıl</b>					
<b>7-10 Yıl</b>					
<b>11-15 Yıl</b>		3			
<b>16-20</b>		15			
<b>20 ve üzeri</b>		<b>40</b>			

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
İSMAİL GÜLBEY	Sınıf öğretmeni	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
		2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022
		2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021
		2.02.09.01.002 - Zeka Oyunları Kursu 1	2017
ÖMER LÜTFİ APAK	Sınıf öğretmeni	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
		2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Seminer	2022
		Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	2017
		Özel Yetenekler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri	2016
GÖKHAN DEMİRCİ	Sınıf öğretmeni	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023
		1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022
		2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2021
		2.01.01.02.025 - Kapsayıcı Eğitim Öğretim ve Değerlendirme Kursu	2018
YASİN AVCI	Sınıf öğretmeni	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023
		2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022
		2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2021
		2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	2022
MENSURE AKSAÇ	Sınıf öğretmeni	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
		2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
		2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022
BUKET AÇIKSES FIRAT	Sınıf öğretmeni	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
		1.02.02.02.003 - Başarı Okuryazarlığı Semineri	2022
		4.01.01.02.054 - Proje Danışmanlığı Semineri	2021

		Başlangıç Düzeyi Keman Eğitimi Semineri	2020
MÜJGAN ALHAN	Sınıf öğretmeni	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
		2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2021
		1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	2020
SEDA ATABAY	Sınıf öğretmeni	2.01.03.01.110 - 5 Kelimel Hikâye Semineri	2023
		2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016
MERYEM ALTINTAŞ	Sınıf öğretmeni	2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri	2023
		2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022
		2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
BURCU İNAN	Sınıf öğretmeni	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023
		2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022
		2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023
ELÇİN DANACI	Sınıf öğretmeni	2.01.03.01.084 - Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri	2023
		1.05.01.01.008 - Satranç Eğitimi Semineri 3	2022
		2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
ASLIHAN KIMİL	Sınıf öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2021
		2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023
TUFAN ALTUFAN	Sınıf öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		2.01.03.01.030 - İki İnsan Eğitimi Semineri	2022

		2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2021
		4.01.03.01.023 - Protokol Kuralları Kursu	2023
ZEKİYE DURMAZ	Sınıf öğretmeni	1.01.01.06.028 - Adobe Photoshop İle Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri 1	2023
		2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022
		2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
İ.HALİL KÜÇÜKTEKİN	Sınıf öğretmeni	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
		1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri	2022
		2.02.09.02.008 - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	2021
		2.02.04.01.032 - Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin)	2020
DUYGU KASA	Sınıf öğretmeni	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023
		2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022
		1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2021
		4.02.02.01.020 - Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu	2020
ELİFE ÇERÇİOĞLU	Sınıf öğretmeni	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022
		2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	2022
SONAY DUVAN	Sınıf öğretmeni	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023
		1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri	2022
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
		2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022
TAMER ERDEMİR	Sınıf öğretmeni	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023
		1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri	2022
		2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	2022
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023

YALÇIN KORKMAZ AKBAS	Sınıf öğretmeni	2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	2022
		2.02.09.02.008 - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	2021
		2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021
ARİFE ÖZDEMİR ŞAHBAZ	Sınıf öğretmeni	2.02.04.01.033 - Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Kursu	2017
		4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024
		4.01.03.01.020 - Okul-Aile Birliği İşleyişi Kursu	2023
		2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022
BURCU AKBALIK	Sınıf öğretmeni	1.02.03.01.011 - Öfke Yönetimi Kursu	2023
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
		2.01.01.02.053 - Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri	2021
		2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2020
SEVİM YILDIRIM	Sınıf öğretmeni	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023
		2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022
		2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	2022
		1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri	2022
OYA BÜZRÜÇ	Sınıf öğretmeni	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023
		4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	2022
		1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri	2022
		1.01.01.03.017 - Sunu Hazırlama Programı (Office PowerPoint) Eğitimi Semineri	2022
TAHİR ENGİNOL	Sınıf öğretmeni	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
		2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022
		1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri	2022
		2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022
AYŞE ÇUBUKÇU	Sınıf öğretmeni	2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023
		3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	2019
		Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitimi Semineri	2017

PERVİN BİLA	Sınıf öğretmeni	2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	2024
		2.01.03.01.124 - Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2023
		1.05.01.01.005 - Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2022
		2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2021
GÜVEN ERTÜRK	Sınıf öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
		2.01.03.01.030 - İki İnsan Eğitimi Semineri	2022
ZEHRA ÇAL	Sınıf öğretmeni	2.01.03.01.110 - 5 Kelimel Hikâye Semineri	2023
		2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023
ASENA KARAGÖZ	Sınıf öğretmeni	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016
		2.02.04.01.033 - Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Kursu	2017
		2.01.02.01.001 - Temel Robotik Kursu	2018
		4.01.01.02.001 - AB Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu	2019
ASIM AKTAŞ	Sınıf öğretmeni	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016
		4.01.01.02.020 - FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2019
		2.01.01.05.024 - HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu	2017
		2.02.08.15.007 - Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu	2018
RAMAZAN BAY	Sınıf öğretmeni	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023
		2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023
		2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
EBRU MEZİN	Sınıf öğretmeni	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023
		2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022
		2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş	20216

		Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	
NUREL ÖZTÜRK	Sınıf öğretmeni	2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	2024
		2.01.03.01.110 - 5 Kelimel Hikâye Semineri	2023
		1.02.02.02.003 - Başarı Okuryazarlığı Semineri	2022
		1.01.01.02.011 - Mesleki Çalışma - FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri	2021
ŞENAY YÜCEL	Sınıf öğretmeni	2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	
		2.01.03.01.124 - Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	
		2.01.03.01.110 - 5 Kelimel Hikâye Semineri	
		1.05.01.01.005 - Çocuk Resimleri Analizi Semineri	
TÜLAY AYDIN KARAHAYIT	Sınıf öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023
		2.01.03.01.104 - Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1	2023
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
ÖZLEM YILDIZ	Sınıf öğretmeni	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023
		2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	2022
		3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
ESMA YÜCEL	Sınıf öğretmeni	2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023
		2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023
		2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023
CANAN COŞKUN	Sınıf öğretmeni	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023
		Proje Danışmanlığı Semineri	2020
		2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	2022
SELMA SEVİNÇ	Sınıf öğretmeni	2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024
		2.01.03.01.107 - İslam Medeniyeti Semineri	2023
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023

		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023
GÜLHAN AY	Sınıf öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
		2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023
		2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri	2023
AYŞE VOLKAN	Sınıf öğretmeni	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023
		2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	2022
		2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021
		4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
2 DERYA DEMİR	Hizmetli		X	İLKOKUL		
3 SEVCAN TAŞ	Hizmetli		X	İLKOKUL		
4 SEVGİ ŞENGÜL	Hizmetli		X	İLKOKUL		
5 ŞERİFE SARIKAYA	Hizmetli		X	İLKOKUL		
6 SİBEL GÜNEY	Hizmetli		X	İLKOKUL		
7D.MUZAFFER ÇAYLAK	Hizmetli		X	İLKOKUL		
8.SAFİYE GÜNER	Hizmetli		X	İLKOKUL		
MUHTEBER ERVAS	Hizmetli		X	İLKOKUL		
GÜLCAN YILDIZ	Hizmetli		X	İLKOKUL		
REMZİYE GÜLŞEN	Hizmetli		X	İLKOKUL		
CENNET YANAR	Hizmetli		X	İLKOKUL		



Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>a) Okulda bütün çalışmalarını ilgililerle iş birliği yaparak eğitim yılı başlamadan önce plânlar ve düzenler. b) Eğitim ve yönetimin verimliliğini artırmak, eğitimin kalitesini yükseltmek ve bu konuda sürekli gelişimi sağlamak için gerekli araştırmaları yapar, eğitimle ilgili gelişmeleri izler ve sonuçlarını değerlendirir. c) Aylık ve günlük plânların eğitim programlarına göre hazırlanmasında ve diğer çalışmalarda öğretmenlere rehberlik eder, plânlarını imzalar ve çalışmalarını denetler. d) Kurumun temizlik ve düzeni ile öğretmen ve diğer personelin sağlık, temizlik ve beslenme işleriyle ilgili çalışmalarını izler. Aylık yemek listesinin çocukların gelişim özellikleri, ihtiyaçları ve çevre şartları doğrultusunda hazırlanmasında müdür yardımcısı ve öğretmenlerle iş birliği yapar. e) Okul bina ve tesislerinin kullanımı, bakımı, temizliği, doğal afete karşı korunması, binanın fiziksel durumu ve donanımından kaynaklanan kazalara neden olabilecek merdiven, radyatör, soba, korniş, kapı, pencere, kaygan zemin, oyun materyali ve benzeri unsurlara karşı okulun iç ve dış güvenliğinin sağlanması yönünde gereken önlemleri alır. f) Özel eğitim gerektiren çocukların eğitimi için gerekli önlemleri alır. g) Eğitim materyallerinin sağlanması, kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gerekli önlemleri alır. h) Çocukların periyodik olarak sağlık kontrollerinin yapılmasını sağlar. ı) Okulun yıllık bütçesini hazırlar, ödeneklerin zamanında ve yöntemine uygun kullanılmasına ilişkin işlemleri izler, bütçenin ilgili makamlara gönderilmesini sağlar. j) Eğitim istatistiklerinin, ödenek istem çizelgelerinin ve resmî yazıların hatasız ve eksiksiz hazırlanmasını ve ilgili makamlara zamanında gönderilmesini sağlar. k) Okulla ilgili olağanüstü durumları ilgili makama bildirir. l) ilgili makamlarca yazılı, basılı ya da elektronik ortamda yayımlanan kanun, yönetmelik, yönerge ve diğer emirlerin ilgililere duyurulmasını sağlar. Mevzuatın uygulanması ile ilgili önlemleri alır. m) Okulun taşınırını, göreve başlama veya görevden ayrılma durumunda 18.1.2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre devir-teslim eder. n)Okul öncesi eğitimin tanıtımı ve yaygınlaştırılması amacıyla toplantı, panel, sempozyum ve benzeri etkinliklerin düzenlenmesi için gerekli çalışmaları yapar o) Çocuklara verilen günlük yemek örneklerinin uygun ortamda 24 saat saklanmasını sağlar.</p>

Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı, okulun işleyişinden ve işlerin düzenli olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur. a) Okulun yönetim, eğitim ve büro işleriyle ilgili olarak müdür tarafından verilen görevleri yapar. b) Öğretmenlerce tutulan çocuk gelişim kayıtlarını izler. c) Aylık yemek listesini hazırlar veya hazırlatır. d) e) Okula gelen erzakın muayenesini ve günlük erzakın ambardan çıkarılmasını sağlar. f) Gerekğinde okul müdürüne vekâlet eder. g) Okul müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapar. h) Okulda öğle yemeği saatlerinde çocukların düzenli olarak yemek yemelerini ve günlük eğitimin sona ermesinden velilerin çocuklarını teslim almalarına kadar geçen sürede çocukların gözetimleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından alınan tedbirlerin uygulanmasına yardımcı olur."
Öğretmenler	Öğretmen; kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve emirlerle programlarda belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Öğretmen, Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine ilişkin Karar gereğince kendisine verilen ders ve ek ders görevini yapmak zorundadır. a) Eğitim programına uygun olarak aylık ve günlük planları hazırlar ve uygular, Öğretmen Çalışma (Eğitim) Saatleri Devam Takip Defterini doldurur ve imzalar. b) Etkinlikler için gereken eğitim materyallerini hazırlar. Araç-gereç ve eğitim materyallerinin korunmasını, bakım ve onarımını sağlar. c) Yönetimin vereceği eğitimle ilgili diğer görevleri yapar. d) Aile eğitimiyle ilgili çalışmaların plânlanmasına katılır ve uygular. e) Okulda kutlanacak özel günleri plânlar ve uygular. f) Okulun genel eğitim etkinliklerine katılır. g) Özel eğitim gerektiren çocukların eğitimi için önlemler alır. h) Nöbet çizelgesine uygun olarak nöbet görevini yerine getirir. ı) Kanun, Tüzük, Yönerge, Genelge ve Tebliğler Dergisini okur ve imzalar. j) Öğretmenler Kurulu ve zümre öğretmenler kurulu toplantılarına katılır
Yardımcı Hizmetler Personeli	) Okul binası ve okuldaki eşyaların temizliğini, basit bakım ve onarımlarını yapar. b) Okula gelen-giden çeşitli malzeme ile araç-gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. c) Okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. d) Hizmet yerlerinin aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışır. e) Yönetici ve öğretmenler tarafından kendisine verilen hizmetlerle ilgili diğer görevleri yerine getirir. f) Okul bahçesinin ve bahçe araç - gerecinin temizlik, bakım ve onarımı ile ilgili bahçıvanlık hizmetlerini yapar.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
4	4	0	4	1680	47	1500	15	40	10

3.9.2. 2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
<b>Akıllı Tahta Sayısı</b>	-	47	47	
<b>Masaüstü Bilgisayar Sayısı</b>	20	20	20	
<b>Taşınabilir Bilgisayar Sayısı</b>	-	57		
<b>Projeksiyon Sayısı</b>	47	47	47	
<b>TV Sayısı</b>	-	-	-	
<b>Yazıcı Sayısı</b>	25	25	25	
<b>Fotokopi Makinası Sayısı</b>	3	3	3	
<b>İnternet Bağlantı Hızı</b>	<b>8MP</b>	<b>8MP</b>	<b>8MP</b>	

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	-				
Ekipman Odası	+				
Kütüphane	+				
Rehberlik Servisi	+				
Resim Odası		+			
Müzik Odası		+			
Çok Amaçlı Salon	+				
Spor Salonu	+				

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	₺2.630.000	₺3.200.000	₺3.800.000	₺4.500.000	₺5.500.000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	₺210.000	₺252.000	₺305.000	₺360.000	₺435.000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	₺2.840.000	₺3.452.000	₺4.105.000	₺4.860.000	₺5.935.000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, ,internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Kalorifer Tesisat		₺1.298,00		₺3.304,00		0
Personel Gider ve Ödemeleri		₺112.230,88		₺353.778,12		₺629.744,96
Su Tesisatı Bakım Onarım Giderleri		₺2.462,66		0		0
Mutfak Gereçleri Alımı		0		₺5.000,00		0
Sabit Giderler		₺1.929,25		₺3.533,43		₺5.547,75
Temizlik Malzemeleri Alımı		₺15.409,85		₺24.883,16		₺1.189,44
Bilişim Araçları Bakım Onarım Giderleri		₺3.207,80		₺7.510,70		₺23.372,80
Banka Giderleri	₺232.696,92	₺73,46	₺488.601,77	₺112,93	₺924.204,25	₺348,87

İade Ödemeler	0	₺750,00	0
Genel Hizmetler	₺33.585,04	₺13.295,49	₺20.720,72
Mutfak Gereçleri Bakım Onarımı	0	₺3.151,00	0
Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı	₺12.030,29	₺34.987,84	₺52.045,70
Bakım Onarım Mal ve Malzemeleri Alımı	₺17.678,98	₺9.705,50	₺34.205,39
Genel Onarımlar (Araç bakım ve diğer genel onarım)	₺5.151,00	₺8.223,10	₺9.420,00
<b>GENEL</b>	<b>₺205.057,21</b>	<b>₺465.757,27</b>	<b>₺776.595,63</b>



### 3.9.3. 2.7.5. İstatistik Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistik veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
- 
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.), • Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.)
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

- • Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- • Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığıhaftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı), 55
- • Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri), • Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler), • Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- • Okul/kuruma ulaşım
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- • Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),
- • Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- • Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- • Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- • Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb.

sunumlar,

- •Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

- Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler

- Kariyer beklentileri,
- Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
- Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),
- Nüfus artışı,
- Göç,
- Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
- Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),
- Beslenme alışkanlıkları,
- Değerler, mesleki etik kuralları vb.

- Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu
- e- Devlet uygulamaları,
- Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,
- Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar
- Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
- Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,
- Teknoloji alanındaki gelişmeler
- Teknolojinin eğitimde kullanımı

#### Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

\*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.

### 3.10. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

#### 3.10.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

##### Güçlü Yönler

Öğrenciler	İyi bir öğrenci profiline sahip olunması
Çalışanlar	Genç, dinamik ve seçilmiş bir öğretmen kadrosuna sahip olması
Veliler	Veli okul işbirliğini sağlamaya yönelik çalışmalar yapılması
Bina ve Yerleşke	Eğitime uygun bir okul binasına sahip olunması
Donanım	Eğitim öğretim için gerekli donanım bulunmaktadır.
Bütçe	Okul Aile Birliğinin olması.
Yönetim Süreçleri	Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olunması
İletişim Süreçleri	Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar
Çalışanlar	Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin yeterli düzeyde gerçekleştirilememesi.
Veliler	Velilerin çocuklarla çok ilgili olmayışı, yapılan toplantılara katılımın az olması, eğitim düzeylerinin düşük olması
Bina ve Yerleşke	Binanın büyük olması nedeniyle bazı sınıfların boş kalması, güvenlik ve temizlik konusunda sıkıntı yaşanmasına neden olabilmektedir.
Donanım	Okulun bir çok noktasında tadilat gereksinimi.
Bütçe	Ailelerin bağış konusunda yetersiz kalması nedeniyle ekonomik zorluklar yaşanmaktadır.
Yönetim Süreçleri	Personel verimliliğinin arttırılması
İletişim Süreçleri	Okul Aile Birliği ve veliler arasındaki iletişimin yetersiz olması.

### 3.10.2. Fırsatlar ve Tehditler

#### Fırsatlar

Politik	Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.
Ekonomik	Hayırseverlerin, iş verenlerin ve ekonomik durumu iyi olan velilerimizin zaman zaman okulumuza yardımları olmaktadır.
Sosyolojik	Çevrenin benzer sosyal ve ekonomik velilerden oluşması.
Teknolojik	Çocukların çoğunluğunun evinde teknolojiden faydalanabilir durumda olması (Bilgisayar, tablet, internet vs.)
Mevzuat-Yasal	Öğrenciler ve çalışanlar yasal olarak tüm haklarını kullanabilmektedir.
Ekolojik	Çevresel olarak okulun ekolojik bir bölgede bulunması.

## Tehditler

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması
<b>Ekonomik</b>	Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerin sosyo-ekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığında zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.
<b>Sosyolojik</b>	Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı kentleşme ve yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar insanlar arasındaki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasındaki güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. Bu öğrenci profilimize de olumsuz bir şekilde yansımaktadır. Kitle iletişim araçlarının doğru kullanılmaması yada insanları yanlış yönlendirmeleri toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir. Okulumuzun bulunduğu çevrede bu hususlar yaşanmaktadır. Ancak tekrar olumlu bir ortam oluşturabilmek adına çeşitli adımlar atılmakta ve bunlardan olumlu sonuçlar alınmaktadır.
<b>Teknolojik</b>	Ailelerin teknoloji kullanımında bilinçsiz olması, çocuklarını kullanım konusunda yönlendirilmede yaşanan sıkıntılar.
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi. İlgili mevzuat ve yasaların bölgesel nedenlerden dolayı uygulanma sıkıntısı
<b>Ekolojik</b>	Okulun göç alan bir bölgede bulunuşu. Okulun bulunduğu sokağın dar olması ve araç trafiğine açık olması

### 3.11. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.



*GELECEĞE*

*BAKIŞ*

## 4. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 4.2.1. MİSYONUMUZ

*21. yüzyıl yeterliliklerine sahip olan, milli ve manevi değerlerimizi özümseyen, gelecek için hayal kuran, mutlu ve sağlıklı bireyler yetiştirmek.*

### 4.2.2. VİZYONUMUZ

*Türkiye Yüzyılı'nı hedefi doğrultusunda ulusal ve evrensel değerleri benimsemiş, bilgiyi yaşamla bütünleştiren nesiller yetiştirmek.*

### 4.2.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- İnsan hakları ve demokrasinin evrensel değerleri
- Çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlılık
- Liyakat
- Analitik ve bilimsel bakış
- Kültürel ve sanatsal duyarlılık ile sportif beceriler
- Saygınlık, tarafsızlık, güvenilirlik ve adalet
- Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik

## 5. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 5.2.1. 4.1. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

**Amaç 1:** Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**Hedef1.1:** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

**PG 1.1.1** PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)

**PG.1.2.** İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)

**PG.1.3.** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

**PG.1.4.** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

**Amaç 2** A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

**Hedef 2.1** H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

**PG.2.1** Öğrenci başına okunan kitap sayısı

**PG.2.2** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı

**PG.2.3** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı

**PG.2.4.** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı

**PG.2.5** Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı

**PG.1.6.** Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı

**PG.1.7** Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı

**Amaç 3** A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

**Hedef H.3.1** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir..

**PG.1.1**İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.

**Amaç 3** A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

**Hedef 3.1** H3. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

**PG 3.1.1.** İyileştirilen fiziki mekân sayısı.

**Amaç 4** A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

**Hedef 4.1** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

**PG.1.1.** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

**PG.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

**PG.1.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

## TEMA1: Eğitim ve Öğretimde Kalite

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)</b>	20	%10	%15	%20	%25	%25	%30	6 AYLIK	yıllık
<b>PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına</b>	30	%10	%15	%20	%25	%30	%30	6 AYLIK	yıllık
<b>PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</b>	25	%1.6	%1.6	%1.5	%1.4	%1.3	%1	6 AYLIK	yıllık
<b>PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</b>	25	%1	%0,8	%0,7	%0,6	0,5	0,4	6 AYLIK	yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Zümre Başkanları								
<b>Riskler</b>	Bölgeler arası gelişmişlik düzeyi ile sosyal ve ekonomik koşulların eşit olmaması, Ailelerin, çocuklarının sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik isteği, Sınavla öğrenci alan okul sayısının artırılmasına ilişkin çeşitli baskılar, Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması								

<b>Stratejiler</b>	<p>1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	311.250,00
<b>Tespitler</b>	<p>ilkokullarda öğretim programları eğitim etkinlikleri ve ders sürelerinin öğrencilerin gelişim özelliklerine uygun olarak güncelleme ihtiyacı,</p> <p>Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.</p> <p>İYEP kurslarından her öğrencinin faydalanamaması</p> <p>Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi</p> <p>Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması</p> <p>Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması</p>

## TEMA2: Eğitim ve Öğretimde Kalite

<b>Amaç 2</b>	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	H2. 1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	35	40	45	50	55	60	6 AYLIK	yıllık
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	20	5	3	5	6	7	8	6 AYLIK	yıllık
PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	20	5	700	700	700	700	1820	6 AYLIK	yıllık
PG.2.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	10	5	2	2	3	4	4	6 AYLIK	yıllık
PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	10	700	700	700	700	700	700	6 AYLIK	yıllık
PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	10	5	6	7	8	9	10	6 AYLIK	yıllık
PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	10	700	700	700	700	700	700	6 AYLIK	yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Zümre Başkanları								
<b>Riskler</b>	Ailelerin çevreye yeterince önem vermemesi Nezaket kurallarına yeterince önem verilmemesi								

<b>Stratejiler</b>	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.971.250
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin kitap okumayı sevmemesi ve öğrencilerin daha çok telefon, tablet gibi elektronik cihazların başında fazla zaman geçirmeleri. Öğrencilerin nezaket kurallarını ailede öğrenmeden okula geldiği görülmüştür. Okul kadar ailenin çevreyi koruma temizliği üzerinde fazla durulmaması.
<b>İhtiyaçlar</b>	Eğitimin niteliğinin geliştirilmesine yönelik m, yerel yönetimler, üniversiteler vd. paydaşlarla iş birliklerinin artırılması Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin kitap okuma alışkanlığı çevre duyarlılığı ve nezaket kurallarına yönelik eğitimler.

### TEMA3: Kurumsal Kapasite

<b>Amaç 3</b>	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG.1.İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.</b>	100	0	100	100	100	100	100	6 AYLIK	yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Zümre Başkanları								
<b>Riskler</b>	Okulun fiziki imkanların yetersizliği								

<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	3.008.750
<b>Tespitler</b>	Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklar Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı
<b>İhtiyaçlar</b>	kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı

#### TEMA4: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

<b>Amaç 4</b>	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef 4.1</b>	H.4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	%10	%90	%95	%98	%98	%99	6 AYLIK	yıllık
PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb.	30	%10	%90	%95	%98	%98	%99	6 AYLIK	yıllık



<b>etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</b>									
<b>PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</b>	25	%10	%20	%60	%80	%90	%95	6 AYLIK	yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Zümre Başkanları								
<b>Riskler</b>	Okulun fiziki imkanların yetersizliği								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımı artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.452.500								
<b>Tespitler</b>	<p>Öğrencilerin eğlenerek saygı nezaket ve hoşgörü kurallarını öğrenmesi</p> <p>Arkadaşlık ilişkilerinin gelişmesi</p> <p>Kendini ifade edebileceği yanlarının farkına varması</p>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması</p> <p>Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması</p>								

# *MALİYETLENDİRME*

## 6. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

AMAÇ VE HEDEFLER MAALİYETİ							
Amaç	Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	30.000,00	45.000,00	63.000,00	78.750,00	94.500,00	311.250,00
Amaç 2	Hedef 2.1	190.000,00	285.000,00	399.000,00	498.750,00	598.500,00	1.971.250,00
Amaç 3	Hedef 3.1	290.000,00	435.000,00	609.000,00	761.250,00	913.500,00	3.008.750,00
Amaç 4	Hedef 4.1	140.000,00	210.000,00	294.000,00	367.500,00	441.000,00	1.452.500,00
Amaçlar Toplamı		650.000,00	975.000,00	1.365.000,00	1.706.250,00	2.047.500,00	6.743.750,00

Genel Yönetim Giderleri	517.000,00	775.500,00	1.085.700,00	1.357.250,00	1.628.675,00	5.364.125,00
<b>Toplam</b>	1.167.000,00	1.750.500,00	2.450.700,00	3.063.500,00	3.676.175,00	12.107.875,00

## 7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- ❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- ❖ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ❖ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- ❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ❖ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- ❖ Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

## İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi



Şekil-4 İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile yukarıdaki şekilde özetlenmiştir.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

